



دانشگاه آزاد اسلامی

واحد بندرعباس

دانشکده علوم انسانی

مراحل تصویب عنوان و پروپوزال دانشجویان دکتری

- ۱- انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه پس از رایزنی مقدماتی با گروه آموزشی و اساتید در باب موضوع، اساتید راهنما و مشاور مناسب. (دانشجو مکلف است از ظرفیت اساتید راهنما و مشاور انتخابی از ایشان کسب اطلاع کند. پیرو بخشنامه شماره ۰۸۲۹/۵/۳۵۱۲۳ مورخ ۹۱/۰۳/۲۷ مسئولیت این امر بر عهده اساتید راهنما و مشاور می باشد.)
- ۲- ارائه موضوع پیشنهادی رساله دکتری تخصصی به مدیریت گروه در قالب "فرم پیشنهاد موضوع رساله دکتری و استاد راهنما و مشاور" همراه با **SYNOPSIS** (جهت دریافت فرم به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها، دانشکده علوم انسانی، بورد آموزشی دکتری مراجعه نماید.)
تبصره ۱: سیناپس خلاصه ای است از کار آینده شما است. (حدود چهار صفحه اندازه A-4 یا حداکثر ۱۰۰۰ کلمه) **SYNOPSIS** شامل: عنوان، مقدمه، اهداف، تعریف عملیاتی، فرضیه، مواد و روش ها، انتخاب نمونه و منابع و ماخذ است.
- تبصره ۲: دانشجو موظف است با مراجعه به سایت های ایران داگ (www.irandoc.ac.ir) و سیستم یکپارچه کتابخانه های دانشگاه آزاد اسلامی (سیکا) (www.sika.iau.ir), کلید واژه های مربوط به عنوان رساله را جستجو و پرینت نماید و یافته ها را به انضمام فرم ذکر شده در بند فوق به مدیریت گروه آموزشی تحویل دهد.
- ۳- مراجعه دانشجو به مدیر گروه جهت اطلاع از تأیید عنوان پیشنهادی حداکثر دو هفته پس از تحویل فرم پیشنهاد موضوع.
تبصره: دانشجویان پژوهش محور نیاز به انجام بندهای ۱ تا ۳ ندارند.
- ۴- تنظیم پروپوزال "فرم پیشنهاد تحقیق رساله دکتری" با نظر اساتید راهنما و مشاور پس از تأیید گروه. (جهت دریافت فرم به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها، دانشکده علوم انسانی، بورد آموزشی دکتری مراجعه نماید.)
تبصره ۱: دانشجو موظف است جهت تکمیل فرم ذکر شده در بند ۴ از فونتهای "BZar" و "BLotus" با اندازه ۱۲ استفاده نماید.
تبصره ۲: تمامی صفحات، بندها و فرم های فرم پیشنهاد تحقیق رساله دکتری (پروپوزال) باید تکمیل شده تحویل گروه گردد.
تبصره ۳: استاد راهنمای اول باید از میان اعضاء هیات علمی واحد محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با سابقه سه سال تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی باشد.

تبصره ۴: استاد راهنمای دوم باید از میان اعضای هیات علمی و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با سابقه سه سال تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی باشد

تبصره ۵: استاد مشاور اول و دوم باید از میان اعضای هیات علمی و با مرتبه علمی حداقل استادیاری با سابقه دو سال تدریس در دوره های تحصیلات تکمیلی باشد.

- ۵-** بررسی پروپوزال توسط شورای تخصصی گروه.
- ۶-** تبصره: در صورتی که شورای تخصصی گروه تشخیص دهد که پروپوزال نیاز به اصلاحات دارد، دانشجو باید پس از انجام اصلاحات خواسته شده، مجدداً پروپوزال اصلاح شده را به گروه تحویل نماید.
- ۷-** ارائه ۶ نسخه پروپوزال که به تأیید و امضاء اساتید راهنما و مشاور رسیده باشد، به مدیر گروه جهت طرح در کمیته تخصصی گروه برای تعیین زمان دفاع دانشجو از پروپوزال.
- ۸-** مراجعه دانشجو به مدیر گروه جهت اطلاع از زمان دفاع پروپوزال و انجام هماهنگی و آمادگی لازم برای جلسه دفاعیه.
- تبصره ۱:** جلسه دفاع از پروپوزال حداقل دو هفته بعد از ارائه پروپوزال به مدیر گروه برگزار می شود.
- تبصره ۲:** جلسه دفاع از پروپوزال با حضور اساتید راهنما و مشاور، دو داور داخلی، دو داور خارجی، نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و ریاست دانشکده برگزار می گردد.
- تبصره ۳:** اساتید داور داخلی و خارجی باید از میان اعضای هیات علمی و با مرتبه علمی حداقل استادیاری باشند.
- تبصره ۴:** مدیران گروه باید حداقل یک هفته قبل از جلسه دفاع، نامه درخواست برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال را به معاونت دانشکده تحویل نمایند.

مراحل پس از دفاع از پروپوزال

۱- تحویل پروپوزال امضاء شده توسط اساتید راهنما و مشاور همراه با نامه کتابخانه مبنی بر عدم تکرار موضوع رساله، به مدیر گروه.

تبصره: در صورتی که داوران جلسه دفاعیه اصلاحاتی را در صورتجلسه دفاع از پروپوزال قید کرده باشند، باید پس از انجام اصلاحات خواسته شده پروپوزال اصلاح شده به گروه تحویل داده شود.

۲- ارسال پروپوزال به همراه صورتجلسه دفاع از پروپوزال و نامه عدم تکرار توسط مدیر گروه به کارشناس آموزش.

۳- ارسال پروپوزال به همراه صورتجلسه دفاع از پروپوزال، نامه عدم تکرار، کارنامه و چک لیست توسط کارشناس آموزش به شورای پژوهشی دانشکده.

۴- بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

تبصره ۱: شرایط لازم برای بررسی پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده:

الف) دانشجو تمامی دروس نظری را گذرانده باشد.

ب) معدل کل دانشجو از ۱۶ کمتر نباشد.

ج) دانشجو امتحان جامع را با موفقیت گذرانده و نمره آن در کارنامه ثبت شده باشد.

د) واحد رساله در ترم جاری توسط دانشجو اخذ شده باشد (تعداد واحد های رساله حداقل ۱۸ و حداکثر ۲۱ واحد بوده که دانشجو باید واحدهای آن را در سه نیمسال تحصیلی (حداکثر ۸ واحد رساله در یک نیمسال) انتخاب نماید).

تبصره ۲: حداقل مهلت لازم برای دفاع از رساله های دکتری از زمان تصویب در شورای پژوهشی دانشکده، یکسال می باشد.

۵- تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه

۶- ارسال پروپوزال به کارشناس پژوهش جهت کدگیری

۷- دریافت ابلاغیه "تصویب پروپوزال و صدور کد" از کارشناس پژوهش و تحویل آن به اساتید راهنما و مشاور

۸- شروع تحقیق پس از اطلاع از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشگاه مطابق

با "شیوه نامه نگارش پایان نامه های کارشناسی ارشد و رساله های دکتری" (جهت

دریافت شیوه نامه به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir), دانشکده ها،

دانشکده علوم انسانی، **بورد آموزشی دکتری** مراجعه نماید).

۹- ارائه "گزارش پیشرفت کار" رساله به استاد راهنما

تبصره: دانشجو موظف است در هر نیمسال با توجه به جدول زمانبندی پیشرفت مراحل کار، گزارشی را همراه

فرم تکمیل شده "گزارش پیشرفت کار" تحویل استاد راهنمای خود جهت رفع نقصهای تشخیص داده شده ارائه

نماید.

مراحل پیش دفاع از رساله

- ۱- در صورت تشخیص گروه به برگزاری **جلسه پیش دفاع**، دانشجو موظف است پس از گذشت یکسال از تاریخ تصویب پروپوزال و حداقل یکماه قبل از دفاع نهایی، فرم **"اعلام آمادگی پیش دفاع"** را تکمیل و به کارشناس آموزش تحویل دهید.
- ۲- دریافت فرم **"تسویه حساب آموزشی پیش دفاع"** از کارشناس آموزش.
- ۳- ارائه فرم اعلام آمادگی پیش دفاع و تسویه حساب آموزشی تکمیل شده به کارشناس پژوهش و دریافت فرم **"تسویه حساب مالی پیش دفاع"**.
- ۴- پس از تأیید و تکمیل تمامی فرم ها، جهت انجام مراحل صدور مجوز پیش دفاع، به کارشناس پژوهش تحویل دهید.
- ۵- تحویل **۴** نسخه از رساله به کارشناس پژوهش جهت ارسال به داوران.
- ۶- تعیین داوران توسط مدیر گروه و ارائه فرم تعیین داوری به دانشکده.
- ۷- تأیید داوران توسط دانشکده و ارائه فرم تعیین داوری به کارشناس پژوهش.
- ۸- مراجعه به مدیر گروه جهت تعیین زمان برگزاری جلسه پیش دفاع. **جلسه دفاع از رساله با حضور اساتید راهنما و مشاور، دو داور داخلی، دو داور خارجی، نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و ریاست دانشکده برگزار می گردد.**

مراحل دفاع نهایی از رساله

- ۱- فرم "تأیید اتمام رساله دکتری" (فرم شماره ۱) را تکمیل جهت انجام مراحل صدور مجوز دفاع، به کارشناس آموزش تحویل دهید.
- ۲- دریافت فرم "تسویه حساب آموزشی نهایی" از کارشناس آموزش.
- ۳- ارائه فرم های تکمیل شده تسویه حساب آموزشی و فرم شماره ۱ به کارشناس پژوهش و دریافت فرم "تسویه حساب مالی نهایی".
- ۴- ارائه "فرم ارائه مقاله/مقالات" همراه با تصویری از مقالات یا گواهی پذیرش که به امضاء اساتید راهنما و مشاور و مدیر گروه رسیده باشد به دانشکده.
- ۵- دریافت "فرم تأیید مقاله برای صدور مجوز دفاع دانشجویان دکتری" از معاونت پژوهش و ارائه آن به دانشکده.
- ۶- تحویل ۴ نسخه از "رساله" و کلیه فرم های تکمیل شده به کارشناس پژوهش جهت ارسال به داوران.
تبصره: دانشجویانی که پیش دفاع داشته اند باید نسخه های اصلاح شده همراه با "فرم تأیید اصلاحات پس از پیش دفاع" را تحویل نمایند.
- ۷- تعیین داوران توسط مدیر گروه و ارائه فرم تعیین داوران به دانشکده.
تبصره: دانشجویانی که پیش دفاع داشته اند باید همان داوران برای دفاع نهایی تعیین شوند.
- ۸- تأیید داوران توسط دانشکده و ارائه فرم تعیین داوران به کارشناس پژوهش.
- ۹- دریافت جوابیه داوران از کارشناس پژوهش.
- ۱۰- تکمیل فرم "اعلام آمادگی دفاع" و تحویل آن به کارشناس پژوهش
- ۱۱- تکمیل فرم "تاریخ برگزاری دفاع" تحویل آنها به کارشناس پژوهش (جهت دریافت فرم ها به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس www.iauba.ac.ir، دانشکده ها، دانشکده علوم انسانی، برد آموزشی دکتری مراجعه نمایند).
- ۱۲- تکمیل فرم "تأیید تاریخ برگزاری دفاع" و تأیید آن توسط معاونت پژوهش و تحویل آنها به کارشناس پژوهش
- ۱۳- شرایط لازم برای دفاع از رساله دکتری:
الف) داشتن نمره حد نصاب قبولی آزمون زبان انگلیسی
ب) ارائه گواهی پذیرش و یا چاپ یک مقاله ISI در مجلات دارای ضریب تأثیر یا علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین مستخرج از رساله (تبصره ۴ ماده ۲۴ آیین نامه آموزشی)
تبصره ۱: طبق بخشنامه شماره ۷۰/۴۵۷۰۵ مورخه ۹۷/۸/۱۰ دانشجو می تواند با ارائه گواهی پذیرش یا چاپ یک مقاله علمی - پژوهشی (مستخرج از رساله) مورد تأیید وزارتین از رساله خود دفاع نمایند.
تبصره ۲: فارغ التحصیلی دانشجو منوط به چاپ یک مقاله علمی پژوهشی دیگر براساس ضوابط یاد شده می باشد.

تبصره ۳: یک نمره رساله دکتری به مقاله دوم اختصاص دارد.

تبصره ۴: مطابق بخشنامه ۱۷/۴۰۵۰۷۴ مورخ ۹۰/۱۰/۲۹ و بخشنامه ۷۳-۳۴۵۱۹ مورخ ۹۲/۰۲/۱۲ سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی نام اول نویسنده مقالات مستخرج از پایان نامه ها و رساله ها باید دانشجو باشد و استادان راهنما مولف اصلی محسوب می شود. همچنین فقط نام افراد مرتبط با پایان نامه روی مقاله درج می گردد (دانشجو، استاد راهنما و استاد مشاور). در صورت آوردن نام افراد دیگر تخلف محسوب شده و مقالات مورد تأیید دانشگاه قرار نمی گیرد.

دانشجو کلیه مقالات موظفی و غیر موظفی از رساله های دکتری خود را باید با نام **واحد محل تحصیل** ارائه نماید. اگر چنانچه دانشجویی، عضو هیات علمی دانشگاهی غیر از واحد محل تحصیل خود باشد نیز نمی تواند مقاله مستخرج از رساله خود را با نام واحد دیگری ارائه کند.

تبصره ۵: برای دانشجویان پژوهش محور ارائه گواهی پذیرش و یا چاپ دو مقاله علمی - پژوهشی مورد تأیید وزارتین مستخرج از رساله (بند ۸ بخشنامه ۱۰/۶۴۱۷۶ مورخه ۹۳/۷/۲) جهت دفاع ضروری است.

ج) جلسه دفاع از رساله با حضور اساتید راهنما و مشاور، دو داور داخلی، دو داور خارجی، نماینده تحصیلات تکمیلی، مدیر گروه و ریاست دانشکده رسمیت می یابد.

تبصره ۱: جلسه دفاع با حضور حداقل دو داور داخلی و یک داور خارجی (ورودی ۹۳)، و حداقل دو داور خارجی و یک داور داخلی (ورودی ۹۴ به بعد) و اساتید راهنما و مشاور رسمیت می یابد.

تبصره ۲: در صورتی که یکی از اساتید راهنمای دوم و یا اساتید مشاور به دلایلی نتوانند در جلسه دفاع حضور یابند، باید حداقل ۲۴ ساعت قبل از تاریخ دفاع، طی نامه کتبی عدم حضور خود را به کارشناس پژوهش ارائه نمایند.

تبصره ۳: نمره رساله میانگین نمرات اساتید راهنما و مشاور (یک نمره برای همگی) و هر یک از هیأت داوران می باشد.

تبصره ۴: نمره رساله کمتر از ۱۵ (ورودی ۹۳) و کمتر از ۱۶ (ورودی ۹۴ به بعد) به عنوان نمره مردودی تلقی می شود و دانشجو باید طی حداکثر یک نیمسال دوباره در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند.

۱۴- کسب اطلاع از زمان و مکان دقیق جلسه دفاع از کارشناس پژوهش.

۱۵- دانشجوی دکترای موظف است حداکثر ظرف مدت دو ماه پس از دفاع، اصلاحات لازم در رساله را تحت نظر استادان راهنما و مشاور و داوران انجام دهد و فرم "تایید اصلاحات پس از دفاع نهایی" و نسخه های رساله صحافی شده مورد نیاز را پس از امضای ذکر شده و تأیید معاون پژوهشی یا مسئولان تحصیلات تکمیلی به اساتید و بخش های مختلف دانشگاه تحویل دهد. (فرم تحویل نسخه های رساله)

تبصره ۱: تسویه حساب نهایی دانشجو منوط به چاپ هر دو مقاله علمی - پژوهشی (مستخرج از رساله) مورد تأیید وزارتین از رساله است.