



مراحل تصویب عنوان و پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد

- ۱- مراجعه به سامانه پایان نامه ها (به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس www.iauba.ac.ir), سامانه پایان نامه های دانشگاهی) و ثبت مشخصات فردی.
- ۲- تأیید مشخصات دانشجوی در سامانه توسط کارشناس آموزش.
تبصره: جهت استفاده از سامانه پایان نامه ها دانشجوی باید در همان نیمسال پایان نامه را انتخاب واحد نموده و معدل کل دروس گذرانده وی حداقل ۱۴ باشد. ضمناً وضعیت درس وصایای امام نیز مشخص باشد.
- ۳- ثبت موضوع. انتخاب یک یا چند موضوع مورد علاقه پس از ریزنی مقدماتی با گروه آموزشی و اساتید و ثبت یکی از موضوعات پیشنهادی و ارسال آن به اساتید راهنما و مشاور. (لیست اساتید گروه تخصصی در سامانه موجود است).
تبصره ۱: در رشته های زبان انگلیسی ثبت موضوع باید به هر دو زبان فارسی و لاتین باشد.
تبصره ۲: انتخاب استاد مشاور الزامی نیست.
تبصره ۳: دانشجوی مکلف است از ظرفیت اساتید راهنما و مشاور انتخابی کسب اطلاع کند. پیرو بخشنامه شماره ۰۸۲۹/۵/۳۵۸۲۳ مورخ ۹۱/۰۳/۲۷ مسئولیت این امر بر عهده اساتید راهنما و مشاور می باشد. قابل ذکر است که ظرفیت موجود در سامانه نشان دهنده ظرفیت کدینگ اساتید نیست.
- ۴- تأیید موضوع در سامانه توسط اساتید راهنما و مشاور.
- ۵- ثبت مستندات. مراجعه به سایت پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایراندک) به آدرس <https://irandoc.ac.ir> و جستجوی کلمات کلیدی موضوع پیشنهادی و آپلود نتایج جستجو در سامانه پایان نامه ها.
- ۶- تأیید موضوع پیشنهادی توسط مدیر گروه در سامانه.
- ۷- ثبت پروپوزال. ارسال پروپوزال به اساتید راهنما و مشاور.
- ۸- تأیید پروپوزال در سامانه توسط اساتید راهنما و مشاور.
- ۹- تحویل یک نسخه چاپی از پروپوزال به مدیر گروه.
- ۱۰- تأیید پروپوزال توسط مدیر گروه در سامانه.
- ۱۱- ارسال پروپوزال توسط مدیر گروه به شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.
- ۱۲- تأیید پروپوزال در سامانه توسط شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده.
تبصره ۱: حداقل مهلت لازم برای دفاع از پایان نامه از زمان تصویب در شورای پژوهشی دانشکده، **شش ماه** می باشد.

تبصره ۲: دانشجوی پس از انتخاب پایان نامه، تا زمانی که آن را به پایان نرسانیده است در نیمسال های بعدی نیز باید پایان نامه را اخذ نماید.

۱۳- اخذ کد پایان نامه. کارشناس تحصیلات تکمیلی در صورت وجود ظرفیت خالی کد استاد در سایت کدینگ سازمان مرکزی، کد پایان نامه را اخذ می نماید.

تبصره: دانشجوی موظف است حداقل یکماه قبل از تاریخ دفاع جهت اخذ کد پایان نامه با اساتید مربوطه هماهنگی لازم را انجام دهد.

۱۴- ثبت گزارش. دانشجوی باید پس از گذشت سه ماه از تاریخ تصویب پروپوزال، گزارش پیشرفت کار خود را به صورت خلاصه در این قسمت سامانه تایپ و به استاد راهنما ارسال نماید.

۱۵- تأیید گزارش در سامانه توسط اساتید راهنما و مشاور.

۱۶- تعهد مقاله. در صورت تمایل دانشجوی به ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه باید وضعیت خود را در این قسمت سامانه مشخص نماید.

تبصره: در صورت تمایل دانشجوی به ارائه مقاله باید علاوه بر تعیین وضعیت در سامانه پایان نامه، فرم مهلت مقاله را از سایت دانشگاه (به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir)) - معاونتها - معاونت پژوهش و فناوری - آیین نامه ها و فرمهای پژوهشی - فرم های پژوهشی - تحصیلات تکمیلی - فرم درخواست مهلت مقاله دریافت و پس از تکمیل و ثبت آن در دبیرخانه دانشگاه به کارشناس تحصیلات تکمیلی تحویل نماید.

۱۷- تحویل پایان نامه. دانشجوی در صورت گذشتن حداقل شش ماه از تصویب پروپوزال و داشتن آمادگی برای دفاع از پایان نامه، یک نسخه از پایان نامه را به اساتید راهنما و مشاور تحویل نماید.

۱۸- تأیید بلامانع بودن دفاع از پایان نامه در سامانه توسط اساتید راهنما و مشاور.

۱۹- تحویل یک نسخه از پایان نامه همراه با سی دی آن به مدیر گروه.

۲۰- تأیید بلامانع بودن دفاع از پایان نامه در سامانه توسط مدیر گروه و تعیین داوران.

۲۱- تأیید بلامانع بودن دفاع از پایان نامه در سامانه توسط داوران.

۲۲- تأیید وضعیت آموزشی در سامانه توسط کارشناس آموزش.

تبصره: دانشجوی باید در نیمسال جاری واحد پایان نامه یا تمدید پایان نامه را انتخاب واحد نموده باشد.

۲۳- تسویه حساب کامل با مالی و تأیید آن توسط امور مالی در سامانه.

۲۴- تهیه فرم دفاع از سایت دانشگاه (به آدرس دانشگاه آزاد اسلامی واحد بندرعباس (www.iauba.ac.ir)) - معاونتها -

معاونت پژوهش و فناوری - آیین نامه ها و فرمهای پژوهشی - فرم های پژوهشی - تحصیلات تکمیلی - فرم تأیید تاریخ برگزاری دفاع) و تأیید آن توسط مدیر گروه و ریاست دانشکده و تحویل آن به کارشناس تحصیلات تکمیلی.

۲۵- مشاهده زمان دفاع در سامانه.

۲۶- **ثبت چکیده پایان نامه.** دانشجوی پس از دفاع باید چکیده پایان نامه را در سامانه ثبت نماید.